

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «НОГАЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРИКАЗ**

18.08.2025г.

№68п.3

**О проведении школьного, муниципального
и регионального этапов Всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа МОН РД №05-02-946-1/25 от 15 августа 2025 года, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Правительства Республики Дагестан от 5 сентября 2017 г. № 319-р «О создании Республиканского центра по выявлению и развитию таланта обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципального оргкомитета Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году муниципального этапа ВсОШ в МР «Ногайский район» согласно приложению № 1

1.2. Состав муниципальных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников в МР «Ногайский район» согласно приложению № 2;

1.3. Организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в МР «Ногайский район» согласно приложению № 3, № 4, № 5.

2. Ответственным за координацию проведения муниципального этапа Олимпиады и за взаимодействие с РЦВРТ назначить методиста Янполову К.А;

3. В срок до 20 сентября 2025г. утвердить место проведения муниципального этапа Олимпиады (местом проведения муниципального этапа Олимпиады определяется пункт проведения ГИА, в аудиториях оснащенных системой видеонаблюдения) и направить информацию в РЦВРТ;

4. Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках, местах и порядке проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;

5. Для проведения муниципального этапа Олимпиады использовать задания, размещенные в личных кабинетах образовательных организаций – мест проведения муниципального этапа Олимпиады – на сайте www.statgrad.org;

Муниципальному оргкомитету ВсОШ:

1.1. провести муниципальный этап Олимпиады в установленные сроки и в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады;

1.2. обеспечить кодирование (обезличивание) работ участников муниципального этапа Олимпиады;

1.3. обеспечить своевременное представление протоколов результатов проведения муниципального этапа Олимпиады в РЦВРТ (г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, корп. 3, каб. 2-7.);

1.4. создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа, а также своевременной доставки олимпиадных материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады.

1.5. своевременно (в течение трех рабочих дней после проведения олимпиады) представить в РЦВРТ рейтинговые списки участников муниципального этапа (на бумажном и электронном носителях) по каждому предмету

1.15. Организовать видеозапись проведения муниципального этапа ВсОШ и обеспечить сохранность видеозаписей до 15 апреля 2026 года.

1.16. в срок до 25.12.2025 обеспечить оформление поощрительных дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады;

2. Руководителям образовательных организаций в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года:

2.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету;

2.2. обеспечить сбор заявлений у родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в Олимпиаде, об ознакомлении с порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678;

2.3. в срок до 10 сентября 2025 года утвердить состав оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и представить в отдел образования, далее в РЦВРТ (г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, корп. 3, каб. 2-7);

2.4. для проведения школьного этапа Олимпиады использовать задания, размещенные:

2.4.1. в личных кабинетах образовательной организации на сайте www.statgrad.org по следующим предметам: *французский язык, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, немецкий язык, литература, история, технология, итальянский язык, география, право, экономика, китайский язык, испанский язык, искусство (МХК);*

2.4.2. в системе «Сириус.Онлайн» по следующим предметам: *физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика и ИКТ;*

2.5. провести школьный этап олимпиады в установленные сроки и в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады;

2.6. обеспечить явку членов жюри, кодирование (обезличивания) и проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа олимпиады согласно графику;

2.7. обеспечить своевременное представление протоколов результатов проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику (Приложение №5) в отдел образования, далее в РЦВРТ (г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, корп. 3, каб. 2-7.).

2.8. по завершении школьного этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году провести анализ проведения Олимпиады, своевременно (до 25 октября 2025 г.) представить отчетные материалы и предложения в методкабинет отдела образования.

2.9. в срок до 01.11.2025 года обеспечить оформление поощрительных дипломов победителям и призерам школьного этапа Олимпиады;

2.10. Разместить на сайтах образовательных организаций информацию о проведенных образовательными организациями мероприятиях в рамках ВсОШ(после проведения мероприятий)

2.11. Подготовить олимпиадные уголки и провести олимпиадные праздники в каждой образовательной организации

3. Руководителю МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.Джанибекова» Ярикбаевой К.Д.:

3.1. Не допускать присутствия во время проведения муниципального этапа олимпиады посторонних лиц, кроме ответственных за проведение данной олимпиады и самих участников олимпиады;

3.2. Организовать запуск участников олимпиад в основном корпусе через парадный вход. Для сопровождающих лиц выделить актовый зал;

3.3. Обеспечить дежурство педагогических работников на время проведения олимпиады и работников по информационному обеспечению на время работы жюри.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Янполову К.А.

И.о.начальника МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»



А.З.Межитов

С приказом ознакомлена _____